

ดูงานต่างประเทศ



พิธีปิด



ค่าธรรมเนียมการอบรม

1. จำนวน 73 ชั่วโมง ไม่รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ
 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง
 - เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะ-ไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด
2. จำนวน 93 ชม. (ภาควิชาการ และไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ)
 ค่าธรรมเนียม คนละ 145,000 บาท ซึ่งรวมถึง
 - 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะ-ไปกลับสำหรับการอบรมต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท
 - 2.2 - ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะ-เดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางขึ้น-ประหยัด ค่าที่พักคู่) รวม 75,000 บาท

***** ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือหน่วยงานสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

CONC
 THAMMASAT
 BUSINESS SCHOOL

ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center-CONC Thammasat)
 ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
 โทร. 02 224-9734, 02 613-2247
 Mobile : 091 119-4510 (ติดต่อ คุณเอิธรทิพย์)
 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th
www.conc.tbs.tu.ac.th



โครงการอบรมหลักสูตร **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** **เพื่อความสำเร็จขององค์การ** Managing People for Organizational Success **รุ่นที่ 4**

วันที่ 27 เมษายน – 28 กรกฎาคม 2562



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์

โครงการนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และเจ้าของกิจการเพื่อสร้างความเข้าใจในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของ องค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในขอบเขตและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทุกระบบ
3. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

เนื้อหาวิชารวมประกอบด้วย

ภาคบรรยาย จำนวน 73 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- กิจกรรมแนะนำตัวเพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ 1 ชั่วโมง
- กลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารคน (Organization Strategy and HR Strategy) 3 ชั่วโมง
- การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency System) 3 ชั่วโมง
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ (Competency Based HRM) 3 ชั่วโมง
- ภาพรวมและทิศทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic HRM) 3 ชั่วโมง
- กลยุทธ์การบริหารคนเก่ง (Strategic Talent Management) 3 ชั่วโมง
- การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management) 3 ชั่วโมง
- การพัฒนาและสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อความสำเร็จขององค์กร 3 ชั่วโมง
- กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection) 3 ชั่วโมง
- การวางแผนเพื่อสืบทอด (Succession Plan) และเส้นทางการพัฒนา 3 ชั่วโมง

- New Challenges for HR in Global & Digital ERA 3 ชั่วโมง
 - การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ 3 ชั่วโมง
 - การประเมินศักยภาพ (Potential Assessment) การออกแบบและพัฒนาลายงานอาชีพ (Career Path Development & Design) 3 ชั่วโมง
 - การสอนงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานขององค์กร (Coaching at Work) 3 ชั่วโมง
 - แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) 3 ชั่วโมง
 - แนวคิดในการทำ Digital HR : กรณีตัวอย่าง 3 ชั่วโมง
 - การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ 6 ชั่วโมง
 - การพัฒนาทีมงานโดยใช้ Mini Walk Rally 3 ชั่วโมง
 - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง
 - Workshop : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา/การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 15 ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น 73 ชั่วโมง

ภาคทัศนศึกษาดูงาน

20 ชั่วโมง

ทัศนศึกษา ณ ประเทศ ญี่ปุ่น วันที่ 22 – 28 มิถุนายน 2562

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนาออกสถานที่ ในประเทศ และทัศนศึกษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันที่ 27 เมษายน – 28 กรกฎาคม 2562
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม

- โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค รัชดาภิเษก
อบรมระหว่างวันที่ 27 เมษายน - 28 กรกฎาคม 2562
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.
- โรงแรม ภูเก็ต รีสอร์ท บาย เดอะ ซี พักยา จังหวัดชลบุรี
วันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2562

กิจกรรมการเรียนรู้



ดูงานต่างประเทศ

